



صور تجلسه یازدهمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۱

جلد- ۱۱

محل تشکیل جلسہ: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۳۰

دہمین جلسہ

حاضران:

آقایان: علی جاویدانه (رئیس سازمان)، محمد اکبری (معاون توسعه مدیریت و منابع)، علیرضا ظفر دیزجی (مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)، علی سلطانپور (مدیر آبنگاری و امور جزر و مدی)، رضا عباچیان (کارشناس حوزه معاونت)، حسین گل محمدی (سرپرست معاونت دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل) و مهدی سعیدی انجیلہ (معاون اداره کل سامانہ های ملی و زیر ساختہای اطلاعات مکانی)

خانمہا: اشرف السادات قریشی (کارشناس آیندہ پژوهشی)، یوکابہ شاعی مقدم (رئیس گروہ بازرسی و رسیدگی بہ شکایات)، مریم داداشی (رئیس گروہ برنامه ریزی و پایش عملکرد)، نسیم عزیزیان (سرپرست معاونت منابع انسانی)، فاطمہ اسدی (سرپرست معاونت شبکہ و امنیت اطلاعات)،

دستور جلسہ:

ارایہ گزارش عملکرد شاخص های عمومی ۱۴۰۱

شرح جلسہ:

یازدهمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد در سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور برگزار شد. آقای جاویدانه در خصوص اهمیت ارزیابی عملکرد و رتبہ برتر کہ سازمان در سال ۱۴۰۰ کسب شدہ اشارہ نمودند و تاکید کردند کہ کلیہ متولیان اقدامات مرتبط با ہر شاخص را در اسرع وقت انجام دہند. همچنین ایشان اشارہ کردند کہ رتبہ برتر کسب شدہ در جشنوارہ شہید رجایی ۱۴۰۱ در ایجاد ظرفیت های گوناگون برای پیشبرد اهداف سازمان استفادہ شدہ است.

سپس گزارش شاخص های عمومی و اقداماتی مقرر بودہ تا پایان ۱۴۰۱ توسط متولیان صورت پذیرد بہ شرح ذیل توسط شاعی مقدم گزارش شد:

۱- شاخص رضایتمندی: در خصوص شاخص رضایتمندی و اتصال بہ سامانہ راہبری میز خدمت مقرر شد کہ خدمات سازمان بہ ہمراہ شناسنامہ خدمات بہ روز شود و بہ تفکیک برای ہر خدمت سوالات متداول، مشارکت راہبردی بر روی سامانہ میز خدمت توسط ادارہ فناوری اطلاعات بہ روزرسانی شود. همچنین در خصوص ایجاد کد دوبعدی (QR CODE) برای سنجش میزان رضایت ارباب رجوع از متولیان ارایہ خدمت برای دونفر از ہمکاران خانم علی اکبری از مدیریت ذخیرہ سازی و اطلاعات مکانی و آقای زہی پور از ادارہ کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد توسط دفتر فناوری اطلاعات انجام شود. البتہ بخشنامہ این شاخص در حال حاضر ابلاغ شدہ است و در سامانہ جمع نویسی جہت اعلام نظر قراردادہ شدہ است.

۲- شاخص پاسخگویی مناسب در بستر GSB: در خصوص اتصال بہ سامانہ <https://eservices.ito.gov.ir/> و ارائہ خدمت در این سرویس GSB کلیہ اقدامات انجام شدہ است. همچنین مقرر شد کہ در راستای دولت ہمراہ با سازمان فناوری اطلاعات مکاتبہ صورت پذیرد.

۳- پنجرہ ملی: در خصوص اتصال و ارایہ خدمات از طریق پنجرہ ملی خدمات دولت ہوشمند سامانہ فروش سازمان بہ این سامانہ متصل می باشد و کلیہ شہروندانی کہ از این طریق خدمت دریافت می نمایند نظرات خود را اگر ثبت نمودہ باشند، میزان عدم رضایت یا رضایتمندی توسط سازمان متولی شاخص ارزیابی خواہد شد. اتصال بہ این سامانہ و ثبت نظرات در این سامانہ از عناوین شاخص های عمومی ۱۴۰۱ می باشند.

۴- سامانہ سادا: با ابلاغ بخشنامہ در خصوص ثبت یا تکمیل اطلاعات کلیہ املاک در اختیار دستگاہ های اجرایی (بخشنامہ شمارہ



صورتجلسه یازدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۱

جلد - ۱۱

محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۳۰

۵۱/۳۱۷۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ وزارت امور اقتصادی و دارایی) معاونت توسعه مدیریت و منابع موظف است کلیه اطلاعات اموال را در سامانه سادا در راستای شاخص مولد سازی دارایی های دولت به صورت کامل تا پایان ۱۴۰۱ انجام دهد.

۵- شاخص پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت: در این شاخص سازمان موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد.

- بررسی فاصله ساختمان اصلی محل کار مادران تا مهد کودک ۵۰۰ متر(نقشه و فاصله): در این خصوص برای سال ۱۴۰۲ با سازمان زمین شناسی مکاتباتی صورت پذیرفته شده است.
 - آگاهی بخشی: برگزاری ۶ همایش یا سخنرانی در خصوص جوانی جمعیت و ساخت ۲۰ کلیپ: مقرر شد اداره کل توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی با همکاری اداره ریاست، روابط عمومی و اداره فناوری اطلاعات اقدامات مذکور را انجام دهند.
 - حداقل استفاده ۴ ماه دورکاری مادران باردار بر حسب خود اظهاری و بررسی مدارک بیمه: مقرر شده در برنامه آتی اطلاع رسانی شود.
 - دادن پاداش نصف حکم کار گزینی به افراد تازه ازدواج کرده و افراد دارای فرزند متولد شده در سال ۱۴۰۱ و سایر مزایا: مقرر شد از سازمان متولی این شاخص، دستورالعمل مربوطه پیگیری شود.
- همچنین مقرر شد در راستای ساماندهی این شاخص شیوه نامه تهیه و جهت اجرا ابلاغ شود.

۶- شاخص بهبود عملکرد: توجه به اینکه جمع آوری شاخص های اختصاصی توسط مدیریت پژوهش بودجه و برنامه ریزی صورت خواهد گرفت، مقرر شد که نامه ای به انضمام: فرم آسیب شناسی شاخص های اختصاصی برای کلیه متولیان شاخص های مذکور ارسال شود و بعد از جمع آوری و تکمیل فرم در کمیته مدیریت عملکرد و شورای راهبری توسعه نهایی خواهد شد.

فرم آسیب شناسی

سنجه ۱: آسیب شناسی عملکرد شاخص های اختصاصی	عنوان شاخص	هدف ارزیابی	عملکرد خود ارزیابی	عوامل موثر در عدم تحقق
				عنوان عامل
				واحدهای سازمانی مرتبط (درون یا برون سازمانی)
				ذینفعان مرتبط/هر عامل

سنجه ۲: میزان اثربخشی اقدامات اجرایی در جهت رفع آسیب های شناسایی شده	عوامل موثر در عدم تحقق	برنامه های تعیین شده در جهت رفع عوامل عدم تحقق	زمان بندی اجرا (کوتاه مدت/ میان مدت/ بلند مدت)	اقدامات اجرایی انجام شده	اثرات و نتایج حاصل از اقدامات اجرایی

۷- مدیریت سبز: در راستای دسترسی به سامانه مدیریت سبز آقای تقی زاده به عنوان نماینده سازمان جهت دسترسی به سامانه به سازمان محیط زیست معرفی شوند.

۸- مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیر دولتی: در راستای بخشنامه شماره ۵۲۱۰۰ تاریخ ۱۴۰۱/۷/۲۰ موضوع

 سازمان نقشه برداری کشور	صور تجلسه یازدهمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۱	جلسہ - ۱۱
محل تشکیل جلسہ: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور	تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰	ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۳۰

- مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیر دولتی مقرر شد توسط اداره حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل یک نفر به عنوان مشاور مردمی سازی معرفی شود.
- ۹- استاندارد سازی دستورالعمل های ارائه خدمت: دونفر از همکاران گروه استانداردسازی جهت شرکت در دوره آموزشی سازمان استاندارد معرفی شدند. این دوره در روزهای ۲۱ و ۲۲ اسفندماه در آن سازمان برگزار خواهد شد.
- همچنین مقرر شد که ساختاری تشکیلاتی گروه استاندارد توسط اداره کل توسعه منابع و تحول اداری و پشتیبانی و اداره کل نظارت و کنترل فنی تهیه و طی نامه ای ارسال شود.
- ۱۰- ارائه داده ها و اطلاعات آماری مورد نیاز برای استقرار حاکمیت داده: این شاخص توسط مرکز آمار ایران مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. که دارای دو سنج می باشد که یک سنج ارسال ریز داده های مورد نیاز راه اندازی و اتصال چهار ثبت آماری پایه مقرر شد توسط مدیریت ذخیره سازی و اطلاعات مکانی مستندات تهیه و گزارش شود و سنج طراحی سرویس های مورد نیاز نظام آمار ثبتی توسط اداره کل سامانه ها و زیرساخت های اطلاعات مکانی صورت پذیرد.
- ۱۱- فرهنگ سازمانی: مقرر شد دستورالعمل استانداردهای پشتیبانی بر حسب مشاغل در شورای راهبری توسعه مصوب شود. همچنین سنجش معیارهای اختصاصی فرهنگ بر حسب مشاغل توسط پرسشنامه ای که طراحی شده است مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۱۲- شاخص نماز: با توجه به اینکه سامانه سجاده تا ۲۹ اسفندماه فعال می باشد، مقرر شد که کلیه مستندات این شاخص توسط رئیس ستاد اقامه نماز بار گذاری شود.
- ۱۳- شاخص سامانه شورای راهبری توسعه: در این شاخص باید اقدامات ذیل تا پایان ۱۴۰۱ صورت گرفته باشد، همچنین مقرر شد جلسه بعدی شورا تا پایان سال تشکیل شود.
- دستور جلسات شورای راهبری توسعه باید مطابق شرح وظایف شورا باشد.
- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور باید در جلسات حضور داشته باشد.
- باید کلیه صورتجلسات و مصوبات در موعد مقرر در سامانه ثبت شده باشند.
- در پایان مقرر شد که کلیه متولیان شاخص ها اقدامات فوق الذکر را در اسرع وقت انجام دهند. همچنین مقرر شد مدیریت پژوهش، بودجه و برنامه ریزی با توجه به اینکه ساختار ارزیابی عملکرد به آن گروه انتقال یافته است، در پیگیری، جمع آوری مستندات و... همکاری کامل داشته باشند و خانم شاعی مقدم به عنوان ناظر همکاری داشته باشند.

جمع بندی و نتایج:

- ۱- مقرر شد در راستای دولت همراه مکاتبه ای با سازمان فناوری اطلاعات انجام شود. (دفتر فناوری اطلاعات)
- ۲- مقرر شد خانم علی اکبریان و آقای زهی پور جهت داشتن کد دوبعدی معرفی شوند. (دفتر فناوری اطلاعات با همکاری دو مدیریت مربوطه)
- ۳- مقرر شد اطلاعات کامل در سامانه سادا ثبت شود. (معاونت توسعه مدیریت و منابع)
- ۴- مقرر شد در راستای حمایت از خانواده و جوانی جمعیت شیوه نامه ای جهت اجرای موارد فوق تهیه شود. (اداره توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی)
- ۵- مقرر شد فرم آسیب شناسی برای متولیان شاخص های اختصاصی ارسال شود. (مدیریت پژوهش، بودجه و برنامه ریزی)
- ۶- مقرر شد مشاور مردمی سازی توسط حوزه ریاست معرفی شود. (اداره کل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)
- ۷- مقرر شد ساختار گروه استاندارد تهیه و برای سازمان استاندارد ملی ارسال شود. (اداره توسعه منابع، تحول اداری و



سازمان نقشه

بررداری کشور

صور تجلسه یازدهمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۱

جلسه - ۱۱

محل تشکیل جلسہ: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۳۰

پشتیبانی با همکاری نظارت)

- ۸-مقرر شد در مورد شاخص آمار اداره کل سامانه ها موضوع سرویس های آماری و مدیریت ذخیره سازی موضوع چهار آمار پایه را پیگیری نمایند.(اداره کل سامانه ها و زیرساخت های اطلاعات مکانی و مدیریت ذخیره سازی و اطلاعات مکانی)
- ۹-مقرر شد دستورالعمل های حوزه فرهنگ سازمانی در شورای راهبری مصوب شود.
- ۱۰-مقرر شد تا ۲۹ اسفندماه مستندات در سامانه سجاده بار گذاری شوند.(ستاد اقامه نماز)
- ۱۱-مقرر شد یک جلسہ شورای راهبری توسعه تا پایان سال تشکیل شود.(معاونت توسعه)
- ۱۲- مقرر شد مدیریت پژوهش در ارزیابی عملکرد سال جاری همکاری کامل داشته باشند. (مدیریت پژوهش، بودجه و برنامه ریزی)

محل امضاء:

مرتضی صدیقی

معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی

محمد اکبری

معاون توسعه مدیریت و منابع

علی سلطانیپور

مدیر آبگاری و امور جزر و مدی

علیرضا ظفر دیزجی

مدیر کل حوزه ریاست، روابط عمومی و بین

علی جاویدانه

رئیس سازمان نقشه برداری کشور